

	Gestion des déchets biomédicaux tranchants	Procédure
		2025-03-25

1. Remplir les bacs jaunes :

- Remplissez chaque bac jusqu'à la ligne indiquée, qui représente les trois quarts de sa capacité.

2. Transporter les bacs en toute sécurité :

- Mettre les bacs dans un grand sac jaune biorisque et bien le fermer;
- Utilisez une boîte fermée pour le transport des bacs;
- Assurez-vous que les bacs restent en position verticale pendant le transport;
- Refermez soigneusement la boîte pour éviter tout renversement ou ouverture accidentelle;
- Remplissez le formulaire joint avec toutes les informations requises et apposez le formulaire sur la boîte de façon visible.

3. Limite de poids :

- Ne dépassez pas 16 kg par boîte individuelle;
- La charge totale transportée ne doit pas excéder 32 kg;
- Nous ne pouvons pas transporter plus de 100 kg par mois d'objets piquants ou tranchants.

4. Envoi de la boîte à la réception des marchandises de chaque hôpital:

**Dépôt régulier des boîtes de déchets biomédicaux tranchants, pour éviter l'accumulation (maximum 3 boîtes de carton)*

- **Rouyn-Noranda** : Envoyer la boîte à la personne préposée au courrier et chauffeuse-messagère au service des approvisionnements pour qu'elles puissent l'envoyer.
→ Rouyn-Noranda : 4, 9e Rue Rouyn-Noranda, J9X 2B2
- **Amos** : Lorsque la boîte est prête, contacter le ou la commissionnaire de l'hôpital au 819-444-6167.
→ Amos : 622, 4^e Rue Ouest Amos, J9T 2S2

- **Val-d'Or, Notre-Dame-Du-Nord, Abitibi-Ouest** : Veuillez envoyer la boîte à la secrétaire de direction, qui se chargera du transfert vers l'hôpital. Si le transport des boîtes ne peut pas se faire par les employés de leur établissement, les secrétaires de directions peuvent communiquer avec les approvisionnements par courriel (approvisionnement@ugat.ca)
 - Val-d'Or : 725 6e Rue, Val-d'Or, J9P 3Y1 (Côté du boulevard et entrée en face à la rue Lévis)
 - Ville-Marie : 22, rue Notre-Dame Nord, Ville-Marie, J9V 1W8
 - Abitibi-Ouest : 679, 2^e Rue Est, La Sarre, J9Z 2X7
- **Mont-Laurier** : Veuillez remplir la demande Stericycle et envoyer un courriel (canadacs@stericycle.com) au moins cinq jours avant la date de ramassage prévue.

**En cas de difficulté pour la récupération de la boîte, contactez le service de l'approvisionnement à approvisionnement@ugat.ca.*

Pour toute question relative aux déchets biomédicaux en rapport avec l'hôpital, veuillez contacter le chef ou la chef des services auxiliaires de chaque établissement.

5. Registre de suivi des transports :

- Tenez un registre pour chaque transport via : [Microsoft Forms \(office.com\)](https://forms.office.com)
- Inscrivez la nature des déchets, la quantité, l'adresse de provenance et la destination.