

## Formulaire de location

Balise de sécurité InReach

### Étape 1 : Informations à remplir par le demandeur

Nom du demandeur (étudiant/employé) :

---

Institut/Département :

---

Adresse courriel de l'étudiant/employé :

---

Nom du gestionnaire (chercheur) :

---

Campus d'attache du demandeur :

---

Date de retour approximative :

---

Il est de votre responsabilité d'utiliser adéquatement la balise de sécurité et tous ces accessoires. Vous devez respecter les règles et politiques dans l'organisation concernant l'utilisation de ce matériel. En cas de perte ou de bris, vous devez informer, le plus rapidement possible, votre supérieur immédiat.

[     ] En apposant vos initiales, vous acceptez que l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue partage votre nom, votre position géographique ainsi que les messages envoyés via la balise de sécurité à la compagnie Aware360 et ses filiales. Ces données sont automatiquement dirigées vers la plateforme afin d'assurer votre sécurité et en vue de permettre à la compagnie Aware360, et ses filiales, de vous localiser et de coordonner les interventions en cas d'urgence. Ces données ne seront utilisées à aucune autre fin. L'accès à vos renseignements personnels sera limité aux seules personnes qui doivent en avoir connaissance dans l'exercice de leurs fonctions conformément à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*.

Signature du responsable de l'appareil :

---

Signature du gestionnaire :

---

**Lorsque la section ci-dessus est complétée, veuillez envoyer le formulaire au Service des technologies de l'information à l'adresse [2525@uqat.ca](mailto:2525@uqat.ca)**

Après avoir reçu la confirmation du Service des technologies de l'information, présentez-vous au comptoir de prêt à Rouyn-Noranda (D-345) pour récupérer votre balise. Si ce n'est pas possible, mentionnez-le ici : \_\_\_\_\_