

# GUIDE DES BONNES PRATIQUES EN LABORATOIRE

UQAT



**Vous êtes la première personne responsable de votre propre sécurité. En tout temps, vous devez prendre les mesures nécessaires pour protéger votre santé, votre sécurité ainsi que votre intégrité physique et psychologique. Il est également de votre devoir de veiller à ne pas mettre en danger la santé, la sécurité ou l'intégrité des autres personnes présentes sur les lieux de travail ou à proximité.**

Puisque les dangers peuvent varier d'un endroit à l'autre, il est essentiel de connaître, avant de commencer une tâche, les méthodes d'intervention en cas d'urgence. Sauriez-vous quoi faire en cas d'incendie, de déversement chimique ou d'urgence médicale? L'UQAT a élaboré un guide des mesures d'urgence pour vous aider à intervenir adéquatement. Ce guide est accessible en bas de page sur la plateforme **Symbiose** : <https://www.uqat.ca/mesures-urgence/>.

Gardez toujours à l'esprit que travailler dans des lieux différents implique de poser des gestes qui peuvent affecter votre santé. Il est donc important d'identifier à l'avance les risques potentiels. Vous devez également connaître les mesures d'urgence en vigueur en fonction du campus ou du centre où vous vous trouvez.

[Lien vers le questionnaire FORMS à compléter à la suite de la lecture de ce guide](#)

## Localisations importantes

- » Les douches d'urgence;
- » Les extincteurs et les alarmes d'incendie;
- » Les sorties de secours;
- » Les trousse de premiers soins et les secouristes en milieu de travail;
- » Les «kits» pour déversement chimique mineur.

## Équipements de sécurité de base

- » Port du sarrau ou d'un couvre-vêtement pour le sablage;
- » Cheveux attachés (à partir du moment où ils touchent les épaules);
- » Port de lunettes de sécurité;
- » Vêtements couvrant les chevilles et au-dessus, et port de chaussures adéquates (fermées) pour le travail en laboratoire;
- » Respect des consignes à l'entrée des laboratoires (ex: protection auditive, protection respiratoire, etc.).

## Bonnes pratiques

- » Laisser les effets personnels à l'extérieur du laboratoire (ex: casier, bureau);
- » Ne pas manger ni boire dans les laboratoires;
- » Connaitre les produits chimiques à utiliser;
- » Utiliser le matériel et les équipements de façon sécuritaire et appropriée;
- » Connaitre les équipements avec lesquels vous serez amené à travailler;
- » Maintenir les aires de circulation dégagées;
- » Garder les portes et les fenêtres fermées;

- » Les sorties d'urgence doivent être dégagées et clairement identifiées;
- » S'assurer que votre matériel ou vos équipements ne gênent pas l'accès aux équipements d'urgence, tels que les douches, les panneaux électriques et les extincteurs;
- » Afin d'assurer votre sécurité, il est important d'informer votre superviseure ou superviseur de toute condition de santé nécessitant des précautions particulières, pouvant avoir un impact sur la réalisation des travaux en laboratoire (ex. : problèmes respiratoires, grossesse, allergies, etc.);
- » Signaler immédiatement à un employé de l'UQAT toute blessure, tout incident ou tout « passé proche » (presque accident). Un formulaire est à remplir dans ce cas : [Cliquez ici](#)
- » En ce qui concerne le port des écouteurs en laboratoire, restez vigilant aux travaux en cours autour de vous et demeurez disponible pour intervenir auprès de vos collègues ou réagir à une situation urgence.

## Connaissance de votre protocole avant de débuter

- » Rédiger un plan de travail selon le modèle suggéré;
- » S'assurer d'avoir tout le matériel nécessaire pour la réalisation de vos manipulations;
- » Vérifier auprès d'une personne responsable si les manipulations sont autorisées et réalisables dans le laboratoire concerné. Certaines manipulations jugées trop dangereuses sont interdites aux étudiants, et certains équipements ne peuvent être utilisés sans supervision;
- » Prévoir des délais pour la livraison de votre matériel;
- » Prendre connaissance des fiches de données de sécurité (FDS). Elles contiennent des informations essentielles, notamment sur les précautions à prendre lors de l'utilisation des produits. Les FDS sont disponibles via l'application WEB VEGA Collecto;
  - <https://vega.collecto.ca/fr/>
  - Nom de l'usager: [vega.lecture@uqat.ca](mailto:vega.lecture@uqat.ca)
  - Mot de passe: J'ai mes EPI
- » S'assurer de respecter les consignes figurant dans les manuels d'utilisation des équipements. Au besoin, demander une formation sur l'utilisation des équipements de laboratoire pour garantir une utilisation sécuritaire;
- » Assurez-vous de connaître les équipements de sécurité avant l'utilisation d'équipements ou la manipulation en laboratoire.

## Lors de la préparation de votre matériel

- » Si vous commandez des produits chimiques, assurez-vous qu'ils sont clairement identifiés au nom de votre superviseure ou superviseur ainsi qu'à votre nom, et que la date de réception est également inscrite sur le produit;
- » Les produits chimiques doivent être entreposés dans des lieux appropriés, qui respectent le SIMDUT et la compatibilité des produits. Le code de couleur peut vous aider à déterminer le bon emplacement pour le rangement;
- » Identifiez également les consommables reçus que vous utiliserez pour vos manipulations;
- » Identifiez vos besoins en matière d'élimination des résidus. Assurez-vous de connaître les règles de séparation des différents résidus en fonction de leur incompatibilité ;
- » Prévoyez un espace adéquat pour l'entreposage de vos échantillons, et assurez-vous qu'ils sont clairement identifiés;
- » Informez-vous sur les procédures de réservation des équipements et sur leur mode de fonctionnement.

## Lors des manipulations

- » Les laboratoires sont réservés aux personnes autorisées seulement;
- » Pour la prise de notes, assurez-vous d'utiliser un espace propre, sans contaminants, situé à l'extérieur de la zone de manipulation;
- » Lors de l'ouverture d'un contenant de produit chimique, indiquez la date d'ouverture. Cela permet de savoir quel contenant a déjà été entamé afin d'éviter d'en ouvrir un autre inutilement;
- » Connaitre les risques lors de l'utilisation des produits;
- » Utilisez uniquement les produits et le matériel associés à votre projet. Il est interdit d'utiliser ceux d'un autre chercheur sans autorisation;
- » Utilisez adéquatement des hottes (hotte biologique et hotte chimique)
- » Assurez une récupération adéquate des résidus et une identification conforme (selon le SIMDUT);
- » Utilisez le matériel de façon appropriée (ex: ne pas utiliser un flacon laveur pour transférer de l'acide).

## Avant de quitter un laboratoire

- » Normalement à chaque fin de journée, libérez les hottes, les comptoirs et les autres espaces de travail afin de permettre leur utilisation sécuritaire par d'autres étudiants ou employés. Laisser les lieux propres et fonctionnels;
- » Nettoyage de la verrerie et autres items;
- » Identifiez clairement tout montage laissé sans surveillance (inclure une description de l'expérience, les produits utilisés, les dangers potentiels, ainsi que vos coordonnées pour être rejoint en cas de besoin);
- » **ATTENTION : Respecter les consignes de sécurité lors de l'utilisation d'un appareil sans supervision.**
- » Fermez tous les appareils de chauffage, ainsi que les conduites d'électricité, d'eau, de gaz, d'air comprimé et de vide;
- » Effectuez le nettoyage des lieux : appareil ou aire de travail;
- » Entreposez le matériel et les appareils non utilisés dans leurs rangements respectifs;
- » Étiquetez, emballez et éliminez tous les déchets selon les procédures appropriées;
- » Retirer ou identifier tout appareil endommagé (faire réparer ou remplacer);
- » Se laver les mains;
- » Verrouiller la porte du laboratoire en sortant.

## Travail en solitaire et/ou en dehors des heures normales (DÉCONSEILLÉ)

- » Les travaux doivent être autorisés par votre superviseuse ou superviseur;
- » Informer votre superviseuse ou superviseur de la date et de l'heure prévues pour les travaux afin de s'assurer de sa disponibilité;
- » Remplir la demande d'accès au local;
- » S'assurer de disposer du numéro de téléphone cellulaire de votre superviseuse ou superviseur ou d'être en mesure d'aviser un agent de sécurité en personne;
- » Au début des travaux, envoyer un message texte à votre superviseuse ou superviseur pour l'aviser que vous débutez ou prévenir l'agent de sécurité en personne;
- » À la fin des travaux, envoyer un message texte à votre superviseuse ou superviseur ou aviser l'agent de sécurité que les travaux sont terminés;
- » En cas d'urgence, consulter la liste des numéros de téléphone d'urgence affichés sur les murs et aviser immédiatement votre superviseuse ou superviseur et l'agent de sécurité présent;
- » Les travaux ne doivent pas comporter de manipulations dangereuses. Prendre toutes les mesures nécessaires pour qu'une personne soit informée de votre présence dans le laboratoire et qu'une vérification ponctuelle (par téléphone ou en personne) de votre sécurité soit effectuée.