



Préposée ou préposé à l'entretien ménager

Station de recherche du Lac Duparquet

Un emploi d'été tout près de chez vous, au cœur d'un environnement naturel exceptionnel!

La Forêt d'enseignement et de recherche du lac Duparquet est à la recherche d'une personne pour prendre en charge l'entretien ménager de sa Station pendant la saison estivale 2026.

DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES TRAVAUX À RÉALISER

Le prestataire de services aura la charge de l'entretien ménager de la Station de recherche du lac Duparquet. Le contrat se déroulera du 4 mai au 21 août 2026 en plus d'une semaine du 14 au 18 septembre 2026.

Sans s'y limiter, les principales tâches sont :

- Entretien des planchers (aspirateur et balai) et les laver au besoin;
- Épousseter les surfaces;
- Nettoyer les salles de bain;
- S'assurer en tout temps de la quantité suffisante de papier de toilette, d'essuie-main et de savon dans les salles de bain;
- Vider les poubelles, le compost et le recyclage;
- Nettoyer et préparer les chambres, puis la literie lors du départ des usagers.

🌲 Description du site

Le bâtiment visé est la Station de recherche du lac Duparquet. Il se décline en cinq bâtiments distincts :

Bloc A : Cafétéria et salle commune
Bloc B : Hébergement et cuisine
Bloc C : Bureaux, postes de travail et laboratoires
Bloc D : Bureaux et laboratoires
Bloc E : Hébergement et cuisine

Adresse : 488, ch du Balbuzard, Rapide-Dansez, Québec, J0Z 3G0

🌲 Horaire des activités d'entretien régulier

Les travaux s'effectueront sur une période de deux à trois heures par jour, du lundi au vendredi, idéalement durant la journée. La Station de recherche et le prestataire de services peuvent toutefois s'entendre sur une plage horaire différente à la satisfaction des deux parties.

🌲 Contrôle de la qualité

Le responsable de la Station aura la tâche de vérifier quotidiennement la qualité des services rendus. En cas d'insatisfaction, le représentant de la Station émettra ses commentaires.

🌲 Durée du contrat

La durée du contrat est du 4 mai au 21 août 2026 en plus d'une semaine du 14 au 18 septembre 2026.

La personne peut également être appelée à l'occasion pour des événements ponctuels tenus à la Station selon ses disponibilités.

POUR POSTULER

Toute candidature sera traitée de manière confidentielle.

Les personnes intéressées doivent envoyer leur curriculum vitae, **avant 16 h 00, le 30 mars 2026** à l'attention de :

Isabelle Métivier
Directrice administrative
FERLD
Isabelle.metivier@uqat.ca

